

Số: /KH-UBND

Thanh Giang, ngày 14 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Thực hiện quy trình liên thông điện tử đối 02 nhóm thủ tục hành chính:
Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em
dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú, Hỗ trợ chi phí
mai táng, trợ cấp mai táng trên địa bàn xã Thanh Giang**

Thực hiện Kế hoạch số 3330/KH- UBND ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương; Công văn số 2442/KH- UBND ngày 12 tháng 9 năm 2023 của UBND huyện Thanh Miện về việc triển khai thực hiện quy trình liên thông điện tử đối 02 nhóm TTHC: Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú, Hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng trên địa bàn xã (gọi tắt là 02nhómTTHC liên thông), UBND xã Thanh Giang ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thống nhất, đồng bộ 02 nhóm TTHC liên thông, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị nghiệp vụ liên quan (Tư pháp; Công an; Y tế; Bảo hiểm xã hội, Lao động - Thương binh và Xã hội).

- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, giảm bớt TTHC, khắc phục tình trạng sai lệch thông tin, làm giả hồ sơ, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian giải quyết... tạo điều kiện thuận lợi cho công dân.

- Kịp thời phát hiện, giải quyết những khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Yêu cầu

- Quá trình thực hiện tại đơn vị, nhất là tại cấp xã phải thường xuyên phối hợp chặt chẽ giữa các công chức làm công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC của các lĩnh vực thực hiện liên thông; đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, xử lý khi có vướng mắc xảy ra, trả kết quả cho công dân đúng thời gian quy định.

- Hồ sơ, thủ tục phải bảo đảm thực hiện đúng theo quy trình, quy định của pháp luật; các sở, ngành liên quan phải hướng dẫn thực hiện thống nhất các quy định về thành phần hồ sơ, trình tự giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý.

- Cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi chung là cán bộ) thực hiện tiếp nhận hồ sơ phải nắm vững các quy trình, quy định của pháp luật về 02 nhóm TTHC liên thông; thực hiện đúng quy định, quy tắc ứng xử của cán bộ làm công tác tiếp dân.

II. PHẠM VI THỰC HIỆN

1. Nhóm thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi được thực hiện đối với các trường hợp sau:

a) Đăng ký khai sinh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, trừ trường hợp đăng ký khai sinh trong một số trường hợp đặc biệt theo quy định tại Điều 14, Điều 15, Điều 16 của Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ.

b) Cấp thẻ bảo hiểm y tế lần đầu cho trẻ dưới 6 tuổi.

c) Đăng ký thường trú, trừ trường hợp đăng ký thường trú về ở với bố mẹ đang là nhân khẩu tập thể (ví dụ: bố mẹ đang đăng ký thường trú tại địa chỉ của cơ quan, đơn vị,...).

Tùy theo điều kiện cụ thể, người dân có thể lựa chọn thực hiện liên thông đối với 02 TTHC: Đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi; hoặc đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú.

2. Nhóm thủ tục đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng được thực hiện đối với các trường hợp sau:

a) Việc đăng ký khai tử thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

b) Việc xóa đăng ký thường trú: Thực hiện đối với trường hợp người chết có đăng ký thường trú và không là chủ hộ.

c) Việc trợ cấp mai táng:

- Thực hiện đối với người chết thuộc đối tượng do cơ quan Bảo hiểm xã hội giải quyết bao gồm:

+ Người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng;

+ Người đang bảo lưu thời gian đóng BHXH mà đã có thời gian đóng BHXH bắt buộc từ đủ 12 tháng trở lên hoặc có tổng thời gian đóng BHXH bắt buộc và tự nguyện từ đủ 60 tháng trở lên;

+ Người tham gia BHXH tự nguyện có thời gian đóng BHXH bắt buộc từ đủ 12 tháng trở lên hoặc có tổng thời gian đóng BHXH bắt buộc và tự nguyện từ đủ 60 tháng trở lên;

+ Người đang chờ đủ điều kiện về tuổi đời để hưởng chế độ hưu trí, trợ cấp hàng tháng.

- Thực hiện đối với người có công với cách mạng theo quy định tại Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng (được thực hiện khi có hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội).

d) Việc hỗ trợ chi phí mai táng: Thực hiện đối với người chết thuộc đối tượng do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý; người từ đủ 80 tuổi trở lên đang hưởng trợ cấp tuất BHXH, trợ cấp hàng tháng khác. Tùy điều kiện cụ thể, người dân có thể lựa chọn chỉ thực hiện liên thông điện tử đối với 02 nhóm TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú.

III. NỘI DUNG VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Nội dung thực hiện:

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về 02 nhóm TTHC liên thông để nhân dân biết, thực hiện. Hướng dẫn, vận động người dân lựa chọn nộp hồ sơ trực tuyến từ Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc đến bộ phận một cửa cấp xã để được hỗ trợ thực hiện các TTHC liên thông đảm bảo nhanh chóng, thuận tiện.

b) Triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ các thủ tục về 02 nhóm TTHC liên thông.

c) Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn do cấp trên tổ chức cán bộ trực tiếp thực hiện giải quyết hồ sơ (*Bộ phận một cửa, công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Văn hóa - Xã hội, Công an*) để sử dụng thành thạo phần mềm thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông.

d) Triển khai thực hiện nghiêm túc quy trình hướng dẫn theo Phụ lục I, II và sơ đồ quy trình kèm theo Công văn số 2084/VPCP-KSTT ngày 30/3/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm TTHC liên thông và các văn bản hướng dẫn của các Bộ, ngành liên quan.

2. Trách nhiệm thực hiện:

2.1. Trách nhiệm chung của các đơn vị có chức năng giải quyết 02 nhóm TTHC liên thông và các đơn vị có liên quan:

a) Phổ biến nội dung quy trình, chỉ đạo, hướng dẫn đối với cán bộ trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC trong việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết đúng đối tượng, điều kiện theo hướng dẫn tại Phụ lục I, II và sơ đồ quy trình của Công văn 2084/VPCP-KSTT; hướng dẫn của Bộ, ngành chủ quản chỉ đạo việc tổ chức triển khai thực hiện quy trình trong ngành, lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

b) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho lãnh đạo, cán bộ liên quan đặc biệt là cán bộ trực tiếp thực hiện công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả giải quyết đối với 02 nhóm TTHC liên thông.

c) Theo thẩm quyền giải quyết hồ sơ TTHC của mình, có trách nhiệm thực hiện, phối hợp thực hiện, chỉ đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện quy trình 02 nhóm TTHC liên thông theo đúng quy định.

d) Thường xuyên kiểm tra đôn đốc, kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền các khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện (gửi Công an tỉnh để tổng hợp, báo cáo Tổ công tác Đề án 06 Chính phủ và Tổ công tác Đề án 06 tỉnh), nhất là việc xử lý các hồ sơ quá hạn.

đ) Cử đầu mối phối hợp với các đơn vị nghiệp vụ của các cấp trong quá trình triển khai thực hiện việc tiếp nhận và xử lý dữ liệu từ hệ thống phần mềm dịch vụ công liên thông đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. Thông báo đầu mối phối hợp của đơn vị đồng thời, phối hợp thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

e) Phân công cán bộ để hướng dẫn quy trình, nghiệp vụ đối với cán bộ trực tiếp giải quyết hồ sơ và phối hợp với các cấp để xử lý khi có sự cố xảy ra

trong suốt quá trình triển khai; đồng thời, công khai danh sách cán bộ được phân công trên nhóm zalo “HẢI DƯƠNG - DVCLT - C06”.

g) Thường xuyên Báo cáo kịp thời kết quả thực hiện Đề án 06 hằng ngày để Tổ công tác Đề án 06 các cấp nắm được.

2.2. Trách nhiệm cụ thể:

a) Công chức Văn phòng UBND xã:

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động người dân tham gia thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để nắm bắt những khó khăn, vướng mắc trong triển khai 02 nhóm TTHC liên thông; chủ động liên hệ với Văn phòng Chính phủ để được hướng dẫn giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc liên quan đến việc thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông.

b) Công an xã:

- Chỉ đạo Công an xã thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng thời gian và quy trình quy định về việc đăng ký thường trú, xóa đăng ký thường trú; phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch hướng dẫn người dân về hồ sơ của thủ tục đăng ký thường trú, xóa đăng ký thường trú.

- Duy trì việc làm sạch dữ liệu, đảm bảo thông tin công dân trên hồ sơ thực tế trùng khớp với thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên nắm tình hình, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong triển khai 02 nhóm TTHC liên thông; chủ động liên hệ với cấp trên để được hướng dẫn giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc.

c) Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Rà soát, tham mưu cho UBND xã và cấp trên bãi bỏ các quy trình nội bộ giải quyết 02 nhóm TTHC liên thông được ban hành kèm theo Quyết định số 3207/QĐ- UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp.

- Phối hợp với Công an, các công chức chuyên môn cùng cấp có liên quan triển khai thực hiện cấp bản điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử theo Công văn số 2721/BTP-HTQTCT ngày 30/6/2021 của Bộ Tư pháp về việc cấp bản điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử thực hiện liên thông TTHC.

d) Công chức Văn hóa Lao động - Thương binh và Xã hội:

Phối hợp với Công chức Tư pháp - Hộ tịch để hướng dẫn cho nhân dân nộp hồ sơ và làm công tác tiếp nhận hồ sơ về hồ sơ trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng.

đ) Công chức Văn hóa Thông tin – Thể thao:

- Phối hợp với cấp trên thường xuyên nâng cao chất lượng hạ tầng công nghệ thông tin cho Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, đảm bảo hệ thống hoạt động thông suốt, giảm sự cố lỗi mạng, nghẽn mạng gây trở ngại cho người dân khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường mạng; đảm bảo các điều kiện

thực hiện theo đúng quy định của Luật giao dịch điện tử, Luật An ninh mạng hiện hành.

- Hướng dẫn công chức bộ phận một cửa cấp xã cài đặt phần mềm, sử dụng thành thạo chữ ký số để phục vụ cho việc thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về việc thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông để người dân hiểu được ý nghĩa, lợi ích, qua đó thực hiện TTHC được dễ dàng, thuận tiện, tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến.

e) Công chức Tài chính – kế toán

- Tham mưu cho UBND xã có nguồn kinh phí để mua sắm đầu tư thiết bị cần thiết tại bộ phận một cửa đảm bảo hệ thống hoạt động thông suốt, giảm sự cố lỗi mạng, nghẽn mạng gây trở ngại cho người dân khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường mạng; đảm bảo các điều kiện thực hiện theo đúng quy định của Luật giao dịch điện tử, Luật An ninh mạng hiện hành.

g) Đài truyền thanh và trang TTĐT xã.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động để người dân hiểu được ý nghĩa, lợi ích của việc thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông, qua đó thực hiện TTHC được dễ dàng, thuận tiện, tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện quy trình liên thông điện tử đối 02 nhóm TTHC: Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú, Hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng trên địa bàn xã Thanh Giang. UBND xã yêu cầu các bộ phận, các công chức chuyên môn có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các công chức chuyên môn, các ban, ngành, đoàn thể xã
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Đình Nguyễn